

ПОРЯДОК

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - порядок) разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, опубликованными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, Уставом предприятия.

1.2. Настоящий порядок определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, обмену знаками делового гостеприимства, а также организации и участию в представительских мероприятиях для сотрудников, находящихся с предприятием в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иных лиц, которые могут действовать от имени и по поручению предприятия (далее - сотрудник).

2. Основные цели введения порядка

2.1. Основными целями введения порядка в деятельность предприятия являются:

2.1.1. установление единых подходов в хозяйственной деятельности предприятия к порядку обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства, организации и участия в представительских мероприятиях;

2.1.2. обеспечение единообразного понимания у сотрудников роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деятельности предприятия;

2.1.3. минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

2.1.4. поддержание корпоративной культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как проявление общепринятой вежливости в ходе осуществления хозяйственной деятельности предприятия.

3. Основные принципы осуществления дарения, получения подарков, оказания знаков делового гостеприимства, организации представительских мероприятий и участия в них

3.1. Осуществление дарения, получение подарков, оказание знаков гостеприимства, организация представительских мероприятий и участие в них осуществляется на предприятии в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. прозрачности;

3.1.2. добросовестности;

3.1.3. разумности и приемлемости.

4. Основные требования к деловым подаркам, знакам делового гостеприимства и их стоимости

4.1. Установить, что деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство, представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками исключительно как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, а также проявление общепринятой вежливости.

4.2. Установить, что деловые подарки, подлежащие дарению, знаки делового гостеприимства, а также представительские мероприятия должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности предприятия и отвечать следующим требованиям:

4.2.1. должны быть разумно обоснованными, соразмерными и не превышать стоимости, установленной настоящим порядком;

4.2.2. не должны создавать для получателя обязательства, связанного с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

4.2.3. не представлять собой скрытое вознаграждение (либо создавать такое впечатление) за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (заключение сделки, получения согласования, участие в конкурсе, аукционе и т.д.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4.2.4. не должны быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг;

4.2.5. не противоречить принципам и требования Антикоррупционной политики, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности; 4.2.6. не должны создавать репутационный риск для предприятия или его сотрудников.

4.3. установить предельную стоимость деловых подарков, а также знака делового гостеприимства, подлежащего дарению от имени предприятия в соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации в размере до 3 000 (трех тысяч) рублей для государственных и муниципальных служащих и сотрудников предприятия, для иных лиц в размере до 4 000 (четырёх тысяч) рублей.

4.4. В целях реализации и соблюдения требований, закрепленных в пункте 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункте 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установить запрет на дарение от имени предприятия любых подарков, обусловленных исполнением государственным, муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей.

4.5. Установить, что предельная стоимость расходов на организацию и проведение представительских мероприятий от имени общества, в том числе в форме приемов, деловых обедов из расчета на одного участника - до 3 000 (трех тысяч) рублей.

5. Общие основания для осуществления дарения, получения подарков, оказания знаков гостеприимства, организации представительских мероприятий и участия в них

5.1. Общими основаниями для осуществления дарения, получения подарков, оказания знаков гостеприимства, организации представительских мероприятий и участия в них в рамках хозяйственной деятельности предприятия являются:

5.1.1. участие в официальных мероприятиях, в том числе обусловленных памятливыми датами, юбилеями, праздниками и т.п.;

5.1.2. презентация делового партнера;

5.1.3. завершение совместного проекта;

5.1.4. юбилей предприятия, либо делового партнера;

5.1.5. иные основания при условии их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политики и иным локальным нормативным актам предприятия.

6. Права и обязанности сотрудников при осуществлении дарения, получения подарков, оказания знаков делового гостеприимства, организации представительских мероприятий и участия в них

6.1. Сотрудники, представляя интересы или действуя от имени предприятия вправе:

6.1.1. получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях при условии их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политики и иным локальным нормативным актам предприятия.

6.2. Сотрудники, представляя интересы или действуя от имени предприятия обязаны:

6.2.1. осуществлять дарение подарков, оказание знаков делового гостеприимства, организацию представительских мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего порядка;

6.2.2. соблюдать границы допустимого, общепринятого на предприятии поведения при обмене деловыми подарками, оказании знаков делового гостеприимства, организации представительских мероприятий и участия в них;

6.2.3. отказаться от получения подарка, оказания знака делового гостеприимства, участия в представительских мероприятиях и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые предприятием решения;

6.2.4. не допускать принятие, вручение, передачу в т.ч. в адрес или от имени сотрудника, иного лица, подарков, знаков делового гостеприимства в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных не зависимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг, предметов роскоши, изделий из драгоценных металлов;

6.2.5. не осуществлять дарение от имени предприятия любых подарков, знаков делового гостеприимства, обусловленных исполнением государственным, муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей;

6.2.6. не осуществлять дарение, прием любых подарков, знаков делового гостеприимства в ходе проведения закупочных процедур, подготовки и участия в торгах, во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), исполнения своих непосредственных должностных обязанностей;

6.2.7. отказываться от получения подарка, знака делового гостеприимства, стоимость которого явно превышает сумму, предусмотренную настоящим Порядком. При невозможности определения стоимости подарка, знака делового гостеприимства в момент вручения, сотрудник обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя, а при его отсутствии руководителя предприятия для принятия дальнейшего решения.

6.2.8. при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей, а при их отсутствии руководителя предприятия и проконсультироваться с ними прежде, чем дарить или получать подарки, оказывать знаки делового гостеприимства, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях;

7. Оказание спонсорской помощи, осуществление пожертвования

Любые пожертвования и спонсорство осуществляются предприятием на основе принципа прозрачности исключительно в соответствии с законодательством Российской Федерации. При осуществлении указанных действий предприятие проводит контроль за тем, чтобы пожертвования и спонсорство не являлись скрытой формой коррупционного правонарушения.

8. Хранение документов

Предприятие обеспечивает хранение документов, подтверждающих стоимость подарков и расходов по приему партнеров, в пределах установленных сроков хранения документов, но не менее трех лет.

9. Ответственность

Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение положений настоящего порядка может служить самостоятельным основанием для применения к сотруднику мер ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.