

## **Кодекс этики и служебного поведения сотрудников**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников предприятия (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, опубликованными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом предприятия, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники, находящиеся с предприятием в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иные лица, которые могут действовать от имени и по поручению предприятия (далее - сотрудники).

1.3. Сотрудники предприятия обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый обратившийся к сотруднику вправе ожидать от последнего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению

авторитета сотрудников, доверия граждан к деятельности предприятия и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения сотрудников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила антикоррупционного поведения сотрудников предприятия**

2.1. Сотрудники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы предприятия;

2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц определяют основной смысл и содержание деятельности, как предприятия, так и его сотрудников;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

2.1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6. уведомлять руководителя предприятия в порядке, установленном приложением № 5 к Антикоррупционной политике, органы прокуратуры или правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; 2.1.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету предприятия;

2.1.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности общества, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

2.1.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных, муниципальных органов, организаций, руководителей государственных, муниципальных органов, организаций;

2.1.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о хозяйственной деятельности предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника.

2.2. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой общества.

2.4. Сотрудники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.5. В целях реализации и соблюдения требований, закрепленных в пункте 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункте 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сотрудникам запрещено осуществлять дарение от имени предприятия любых подарков, знаков делового гостеприимства обусловленных исполнением государственным, муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей.

2.6. Сотрудники обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.7. Сотрудникам запрещено использование служебной информации в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

2.8. Всем сотрудникам запрещается выносить за пределы местонахождения предприятия и его структурных подразделений имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие предприятию, без соответствующего на то разрешения непосредственного руководителя, либо руководителя предприятия.

2.9. Все сотрудники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

2.10. Все сотрудники в рамках своей компетенции обязаны принимать обоснованные решения и нести за них персональную ответственность.

2.11. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в обществе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Руководитель предприятия, а также сотрудники, наделенные организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

2.12.1 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2.12.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.12.3. не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.13. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

### **3. Общие этические правила служебного поведения сотрудников предприятия**

3.1. В служебном поведении сотрудникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудники воздерживаются от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, употребления неуместных слов и речевых оборотов, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Сотрудники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка.

3.6. Сотрудники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

3.7. Сотрудники должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

3.8. Внешний вид сотрудника при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению к предприятию, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность**

Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение положений настоящего Кодекса может служить самостоятельным основанием для применения к сотруднику мер ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.